

Posta elettronica certificata (PEC) : Trasmissione credenziali caselle PEC per gli iscritti

Caro Collega,

ti comunico che sul sito dell'Ordine, sul tuo profilo **myPage**, troverai le credenziali per l'attivazione della casella PEC gratuita convenzionata con il **CNI**, creata per tutti gli iscritti. **ATTENZIONE!!** Se sei in possesso di una casella PEC **@ordingpz.net**, convenzionata **ADMEDIA msd**, questa sarà cessata a partire dal **07/01/2010**, pertanto si consiglia di attivare la **nuova casella PEC** quanto prima.

Il profilo myPage è raggiungibile sul sito alla voce myPage tramite userId (proprio numero di iscrizione) e Password (comunicata via posta ordinaria). Nel caso si fosse smarrita la password è possibile richiedere l'inoltro della stessa sulla propria casella e-mail; nel caso l'e-mail fosse errata o non presente procedere con la procedura "Reset e-mail myPage" con l'apposito modulo.

Si precisa che ogni iscritto avrà tempo trenta giorni per attivare la propria casella di PEC, trascorsi i quali si dovrà contattare direttamente **Aruba Pec** per richiedere lo sblocco della propria casella, in alternativa vi è comunque l'obbligo di comunicare in segreteria un account PEC personale al fine di costituire l'elenco pubblico per la PA così come indicato nella legge pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 22 del 28 gennaio 2009 - Supplemento Ordinario n. 14 - al comma 7 dell'Articolo 16 (<http://www.parlamento.it/parlam/leggi/09002l.htm>)

ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE

1) **Attivazione e primo accesso alla casella PEC:** è necessario collegarsi a: <https://gestionemail.ingpec.eu/> ed utilizzare le credenziali di accesso fornite nel pannello myPage. Al primo accesso sarà necessario effettuare le seguenti operazioni:

- **Verifica dei dati anagrafici;**
- **Accettazione delle condizioni contrattuali;**
- **Approvazione specifica delle clausole vessatorie;**
- **Informativa relativa al trattamento dei dati.**

Si precisa che l'eventuale rettifica e/ o integrazione dei dati anagrafici (in particolare, l'adeguamento del cognome in caso di omonimia) potrà essere effettuata solamente al primo accesso, durante la fase di verifica e di attivazione dell'account.

2) **Accessi successivi:** dopo aver attivato la casella sarà necessario collegarsi alla webmail sul sito: <https://webmail.ingpec.eu/>